

4/11/22

ДОГОВІР № 57

на надання послуг з благоустрою території Управління соціального захисту населення
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

м. Горішні Плавні

«12» 10 2022 р.

Замовник: Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, в особі начальника Світлани ЧЕРНЯВСЬКОЇ, яка діє на підставі Положення про управління, з одного боку, та

Виконавець: Комунальне підприємство «Рембудсервіс» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (скорочено - КП «Рембудсервіс»), в особі директора Василя ФЕНЯ, який діє на підставі Статуту підприємства, з іншого боку, разом - Сторони, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» від 9 червня 2021 р. № 590, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується на свій ризик, за завданням Замовника з використанням своїх матеріалів та інструментів, здійснити покос трав на території Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області за адресою: Полтавська область, Кременчуцький район, місто Горішні Плавні, вулиця Миру будинок 29 (згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015: 77310000-6 «Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень» (викошування газонів звичайних моторною косаркою), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Строки надання послуг узгоджуються Сторонами та надаються за заявками Замовника.

1.3. Загальна площа покосу, станом на момент укладання Договору, складає 3000,0 м².

2. Договірна ціна послуг

2.1. Загальна вартість послуг, передбачених цим Договором, складає 5872,80грн (П'ять тисяч вісімсот сімдесят дві гривні 80 коп.), з урахуванням ПДВ.

2.2. Будь-які зміни до складу, обсягів, об'єму, виду, ціни та строків надання послуг, ціни матеріалів і обладнання, а також умов фінансування, погоджується сторонами шляхом підписання додаткових угод та внесення змін до додатків до Договору.

3. Порядок розрахунків

3.1. Оплата за надані послуги Виконавцем здійснюється Замовником на підставі актів наданих послуг, підписаних представниками Замовника і Виконавця, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.2. Розрахунок за надані послуги здійснюється після підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг до кінця місяця, в якому була виконана послуга.

3.3. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний в цьому Договорі.

3.4. Замовник сплачує за отримані послуги шляхом безготівкових розрахунків по мірі надходження бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Порядок розрахунків регулюється згідно ст.49 Бюджетного Кодексу України.

4. Умови надання послуг

4.1. Виконавець надає послуги за дійсним Договором згідно заявки Замовника (письмово або телефоном/телефаксом).

- 4.2. Термін надання послуг: протягом терміну дії договору, згідно заявок Замовника.
- 4.3. Послуги надаються Виконавцем своїми силами, механізмами та інструментами.
- 4.4. Виконавець надає послуги із застосуванням своїх матеріалів або матеріалів Замовника, що відображається у відповідному кошторисі. Якість матеріалів повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості.
- 4.5. Матеріали Виконавця оплачуються за ціною придбання з компенсацією заготівельно-складських і транспортних витрат за погодженням із Замовником. Вартість застосовуваних при наданні послуги матеріалів Виконавець погоджує з Замовником до початку надання послуг. Матеріали Виконавця включаються в акт приймання наданих послуг з включенням їх вартості до оплати.
- 4.6. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягу і вартості надання послуг.

5. Порядок приймання наданих послуг

5.1. Приймання наданих послуг здійснюється шляхом складання та підписання Сторонами актів приймання наданих послуг за формою в письмовому та електронному вигляді в програмному комплексі АС-4.

5.2. Виконавець складає акти приймання наданих послуг, надає їх Замовнику для підписання. Замовник зобов'язаний протягом 4-х днів з дня отримання акту приймання наданих послуг, підписати акти або висловити свою вмотивовану незгоду.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Виконавець бере на себе зобов'язання:

6.1.1. Якісно надавати послуги, що визначені у Договорі в повному обсязі та в установлені терміни, і передати їх Замовнику.

6.1.2. Здійснювати за взаємною угодою всі інші роботи, які виникнуть у ході надання основної послуги.

6.1.3. Забезпечити в період надання послуги необхідні протипожежні заходи та дотримання вимог правил техніки безпеки та охорони навколишнього середовища.

6.1.4. За неякісне надання послуг, передбачених цим Договором, Виконавець зобов'язаний виправити їх за свій рахунок або відшкодувати Замовнику вартість витрат пов'язаних з виправленням неякісно наданих послуг у повному обсязі.

6.1.5. Виконавець в повній мірі несе відповідність за недотриманням на об'єкті вимог протипожежної безпеки, охорони праці, тощо згідно вимог Законодавства України.

6.1.6. Виконати всі роботи, які пов'язані з виконанням даного Договору, якісно, у повному обсязі та в установлені Сторонами строки.

6.2. Замовник бере на себе зобов'язання:

6.2.1. Своєчасно прийняти від Виконавця якісно виконані роботи, які пов'язані з виконанням даного Договору, і провести з ним розрахунки у порядку, передбаченому цим Договором.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Залучати третіх осіб (Субпідрядників) для надання послуг за цим Договором, але при цьому обов'язково врахувати їх фактичну відповідальність кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим у цьому Договорі: наявність відповідальних дозволів, визначених договором субпідряду, досвіду надання аналогічних робіт та ресурсів, достатніх для їх надання, тощо. При цьому Виконавець несе особисту відповідальність за якість, вартість та терміни надання послуги Субпідрядником згідно вимог чинного законодавства України.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Відмовитись від прийняття закінчених наданих послуг у разі виявлення недоліків до їх повного усунення Виконавцем.

6.4.2. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків, які виникли в наслідок відхилення від виконання робіт, пов'язаних з виконанням умов Договору.

6.4.3. У будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю робіт, що виконуються Виконавцем, дотримання термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються Виконавцем, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

7. Відповідальність сторін

7.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, винна Сторона сплачує штрафні санкції, а також відшкодовує другій Стороні завдані таким невиконанням або неналежним виконанням збитки відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збереження результатів надання послуги на об'єкті до їх передачі Замовнику.

7.3. У разі порушення термінів надання послуги в Договорі, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1% від суми Договору за кожен день прострочення, але не більше однієї облікової ставки НБУ.

7.4. Обставини непереборної сили автоматично подовжують строк виконання зобов'язань по Договору на строк дії таких обставин.

7.5. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 3-х місяців, то зацікавлена Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, що автоматично тягне за собою проведення повного розрахунку між Сторонами за фактично надані послуги.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. При настанні і (або) припиненні вказаних у п.8.1. цього Договору обставин, Сторона яка довідалась або повинна була довідатися про цей факт, повідомляє іншу Сторону не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення у письмовій формі, додавши відповідне для цього документальне підтвердження.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше ніж 7 (сім) днів, кожна зі Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати, Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.4. Настання форс-мажорних обставин збільшує строк виконання Договору на період їх дії.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають в ході виконання цього Договору і щодо яких не досягнуто згоди Сторін, вирішуються відповідно до чинного законодавства України в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

9.2. У випадках, не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

10. Термін дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2022 року, а в частині оплати за поставлений товар(надані послуги) – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

11. Інші умови

11.1. Умови цього Договору мають однакову юридичну силу для Сторін і можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

11.2. Своїм підписом під цим Договором особи, що підписують даний Договір, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають кожній із Сторін згоду (дозвіл) на обробку своїх персональних даних у письмовій та (або) електронній формі в обсязі, що містяться у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Особи, що підписали даний Договір, підтверджують, що отримали повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, права як суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Замовник Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
Гендир'як Комунальне підприємство "Рембудсервіс" Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
Договір № 57 " 519 28.10 2022 року

Локальний кошторис з розрахунком договірної ціни № 2.12 - 02 - 1 - 1
Виконання газонів звичайних моторною косаркою.

Будівництво: Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
Об'єкт: м. Горішні Плавні, вул. Миру, 29

Складений в поточних цінах станом на

року

№ з/п	Об'єднання (шифр норми)	Найменування робіт / послуг і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.		Витрати праці робітників, люд.-год.		
					Всього заробітної плати	експлуатації машин	Всього заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	Тих, що обслуговують машини	на одиницю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	РН18-110-73М	Виконання газонів партерних та звичайних моторною косаркою [операційні норми]	100 м2	30	80,19	-	2406	2406	-	1,2100	36,30
2	С1999-9017	масло для двотактних двигунів НР, 1л	л	0,3	244,37	-	73	-	-	-	-
3	С1999-9013	Бензин А-95	л	15	45,87	-	688	-	-	-	-
Разом							3167	2406			36,30
В тому числі матеріали							761				36,30
Разом за кошторисом прямі витрати							3167	2406			
В тому числі матеріали							761				
Загальновироб. витрати за кошторисом											

Замовник: Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
Гендир'як: Комунальне підприємство "РемБудсервіс" Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
Будівництво: Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
Об'єкт: м.Горішні Плавні, вул. Миру, 29

ВІДОМІСТЬ РЕСУРСІВ ДО ЛОКАЛЬНОГО КОШТОРИСУ № 2.12 - 02 - 1 - 1

Викоршування газонів звичайних моторною косаркою.

№ з/п	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн		у тому числі		загальна-но-складські витрати, грн
					Разом	Разом	відпускна ціна, грн	транспорт-на складова, грн	
1	2		4	5	6	7	8	9	
I. Витрати праці									
1	1,27	Витрати праці робітників-будівельників та робітників-монтажників	люд.-год.	36	66,27				
2		Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками та робітниками-монтажниками	розряд	3,00	115,95				
3		Витрати праці робітників, заробітна плата яких передбачена в загальновиробничих витратах	люд.-год.	3	371				
Разом кошторисна трудомісткість					39	2777			
Середній розряд робіт					3,00				

III. Машини, враховані в складі загальнобудівельних витрат (інструменти)

1	СНУЗ70-194	Газонокосарка моторна	маш.год.	23,1	-				
---	------------	-----------------------	----------	------	---	--	--	--	--

IV. Матеріали, виробі та конструкції

Матеріали, вибрані з будівельних машин, врахованих в складі загальнобудівельних витрат (інструментів)									
2	С1999-9013	Бензин А-95	л	15	45,87	45,87	0,00	0,00	0
3	С1999-9017	масло для двотактних двигунів НР 1л	л	0,3	244,37	244,37	0,00	0,00	0
Разом:					761	761	0	0	0

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на

Склад: Інженер Кутяко О.Т.

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив:

Головний інженер Ажажа В.В.

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

* Поточна ціна за одиницю зазначається франко-проб'єктний склад

с "АС-4" версія 22.1.003

ЗАТВЕРДЖЕНОУправління соціального захисту населення
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району, Полтавської області."_____"
(назва органу, який затверджує)

Світлана СВЕРЯВСЬКА

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"_____" 2022р.

Будівництво: Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району
Полтавської області.

Об'єкт: м.Горішні Плавні, вул. Миру, 29

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

Викошування газонів звичайних моторною косаркою.

(найменування об'єкта)

Умови виконання робіт: / послуг

Об'єми робіт / послуг

№ з/п	Найменування робіт / послуг і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Викошування газонів партерних та звичайних моторною косаркою [операційні норми]	100 м ²	30	

Склав

Інженер Кутько О.Т.

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

Перевірів

Головний інженер Ажажа В.В.

(посада, підпис, ініціали, прізвище)